

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Uprzejmie prosimy Autorów o zapoznanie się z poniższymi wskazówkami edytorskimi i stosowanie ich w pracy, co pozwoli usprawnić proces wydawniczy.

1. Dokument należy zapisać do pliku w formacie Microsoft Word (.doc lub .docx).
2. Treść monografii powinna zostać podzielona na wyraźnie wyodrębnione fragmenty w postaci rozdziałów (i ewentualnie dalszych, mniejszych jednostek redakcyjnych – podrozdziałów, punktów etc.). Tytuły rozdziałów i innych jednostek redakcyjnych należy zapisywać czcionką pogrubioną.
3. Na końcu pracy należy załączyć bibliografię. W przypadku książek wymagane jest podanie nazwy wydawnictwa, zaś w przypadku artykułów – pełnego zakresu stron (w przypisie tylko strony cytowanej).
4. Wraz z maszynopisem monografii należy złożyć notę zwięźle opisującą (10–15 zdań, do 700 znaków) tematykę i zakres dzieła. Informacje te zostaną opublikowane na stronie Wydawnictwa.
5. Marginesy: 2,5 cm każdy.
6. Czcionka
 - a. tekst główny: Times New Roman, 12 pkt
 - b. przypisy: Times New Roman, 10 pkt
7. Zwroty obcojęzyczne należy zapisywać kursywą. W treści pracy nie należy stosować podkreśleń, ani żadnego specjalnego formatowania tekstu.
8. Interlinia
 - a. tekst główny: 1,5
 - b. przypisy: 1,0
9. Wcięcie akapitu: 1,25 cm. Wcięcia nie należy ustawiać za pomocą spacji, lecz przy użyciu tabulatora lub linijki.
10. Odstępy przed akapitem i po akapicie: 0 pkt.
11. Wyrównanie tekstu: do lewej i prawej strony (tekst wyjustowany).
12. Nie stosować dzielenia wyrazów, ręcznego ani automatycznego.
13. W tekście stosuje się nawiasy półokrągłe oraz cudzysłowy polskie („ ”).
14. Nie należy umieszczać spacji między wyrazem a znakiem interpunkcyjnym, takim jak: kropka, przecinek, dwukropek, średnik, znak zapytania, wykrzyknik.
15. Strony powinny być ponumerowane, a numer umieszczony w prawym dolnym rogu strony, czcionka Times New Roman, 12 pkt.

16. W tekście można stosować listy numerowane lub wypunktowane. W przypadku list numerowanych stosować format numeracji 1), 2), 3) itd. Dla list wypunktowanych stosować styl: a), b), c) itd. lub posługiwać się krótkim myślnikiem „-”.

W przypadku list wielopoziomowych należy zachować kolejność: liczba (poziom I), litera (poziom II), krótki myślnik (poziom III), np.

1) Dotacje

a) dotacje z budżetu państwa

- dotacje przedmiotowe

- dotacje podmiotowe

b) dotacje z budżetu j.s.t.

17. Cytaty

a. tekst cytowany dosłownie należy wyróżnić cudzysłowem i opatrzyć przypisem

b. w przypadku, gdy długość cytatu przekracza 4 wiersze, należy wyróżnić go w postaci bloku tekstu, zwiększając wcięcie z prawej i z lewej strony o 1 cm w stosunku do tekstu głównego oraz zmniejszyć czcionkę do 10 pkt

c. cytaty należy zapisywać pismem prostym, nie stosować kursywy

18. Wskazywanie miejsca publikacji aktów prawnych (Dziennik Ustaw, Monitor Polski, resortowe dzienniki urzędowe etc.)

a. Ustawa uchwalona w roku X, ogłoszona w Dz.U. w tym samym roku:

Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. nr 60, poz. 535 ze zm.)

w przypadku aktów prawnych wydanych po 1.01.2012 r.:

Ustawa z dnia 2 marca 2012 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 354)

b. Ustawa uchwalona w X, ogłoszona w Dz.U. w roku innym niż rok uchwalenia:

Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. nr 5, poz. 13 ze zm.)

c. Ustawa uchwalona w roku X, posiadająca tekst jednolity ogłoszony w roku Y:

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.)

w przypadku tekstu jednolitego wydanego po 1.01.2012 r.:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.)

19. Powołując orzeczenia sądów, trybunałów lub organów administracji publicznej należy wskazać rodzaj orzeczenia, datę i sygnaturę, a także miejsce publikacji. Wskazując miejsce publikacji, w pierwszej kolejności należy odwoływać się do oficjalnych

zbiorów orzecznictwa (np. OTK, ONSA) oraz powszechnie dostępnych elektronicznych baz danych, np. Centralnej Bazy Orzeczeń Sądów Administracyjnych.

Przykład:

Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z dnia 29 września 2011 r., II SA/Lu 653/11, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych (CBOSA).

20. Przypisy bibliograficzne

- a. odesłanie do książki: należy podać inicjał imienia (w przypadku inicjałów podwójnych po kropce nie stosować spacji) oraz nazwisko autora, tytuł publikacji zapisany kursywą, miejsce i rok wydania, stronę lub zakres stron

Przykład:

T. Grodyński, *Zasady gospodarstwa budżetowego w Polsce na tle porównawczym*, Kraków 1932, s. 254.

- b. odesłanie do artykułu w pracy zbiorowej

Przykład:

W. Łączkowski, *Budżet państwa jako instytucja ustrojowo-polityczna* [w:] M. Weralski (red.), *System instytucji prawno-finansowych PRL*, T. 2 *Instytucje budżetowe*, Wrocław 1985, s. 110.

- c. odesłanie do artykułu w czasopiśmie: należy podać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu kursywą, nazwę czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, numer, strony

Przykład:

C. Kosikowski, *Powinności i możliwości prawne oddziaływania państwa na wydatki publiczne*, „Państwo i Prawo” 2004, nr 12, s. 3–15.

tytuł czasopisma należy podawać w pełnym brzmieniu, np. „Finanse Komunalne” (nie: FK), „Państwo i Prawo” (nie: PiP)

- d. cytowanie ponowne:

jeżeli dana praca była już cytowana w tekście, a jest to jedyna przywoływana praca określonego autora, należy podać inicjał imienia, nazwisko, początek tytułu pracy kursywą i zakończony wielokropkiem, numer strony.

Przykład:

W. Łączkowski, *Budżet państwa jako instytucja...*, s. 114.

- e. jeżeli kolejne cytowanie tej samej pracy danego autora następuję bezpośrednio po sobie, stosuje się zapis „Tamże”, ewentualnie z podaniem numerów stron, jeżeli różnią się od podanych w przypisie poprzedzającym

Przykład:

Tamże, s. 116.

- f. cytowanie źródeł zawartych w elektronicznych systemach informacji prawnej: jeżeli wyrok, orzeczenie organu administracji publicznej itp. znajduje się w elektronicznym systemie informacji prawnej, (Lex, Lex Polonica, Legalis), wskazać należy nazwę systemu oraz, w miarę możliwości, numer wewnętrzny dokumentu w bazie danych;

Przykład:

Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 19 września 2012 r., 16/1179/12, Lex nr 1218308.

- g. cytowanie źródeł internetowych:

w miarę możliwości należy wskazać autora, tytuł publikacji, dokumentu etc. oraz jego adres w sieci, z podaniem daty dostępu

Przykład:

Informacja o przekształceniach i prywatyzacji mienia komunalnego za rok 2011, Ministerstwo Skarbu Państwa, Warszawa 2012, s. 9,
http://prywatyzacja.msp.gov.pl/download/5/8914/Informacja_2011.pdf, (dostęp: 26.05.2013 r.)

21. Tabele i wykresy

- a. tabele lub wykresy należy umieszczać w tekście pracy, w miejscu, w którym mają znajdować się w publikacji
- b. numer i tytuł tabeli należy umieścić nad tabelą, zaś źródło – pod, zapisane czcionką Times New Roman, 10 pkt; ta sama zasada obowiązuje w przypadku opisywania wykresów
- c. dane umieszczone w tabeli – czcionka Times New Roman, 10 pkt

Przykłady:

Tabela 1

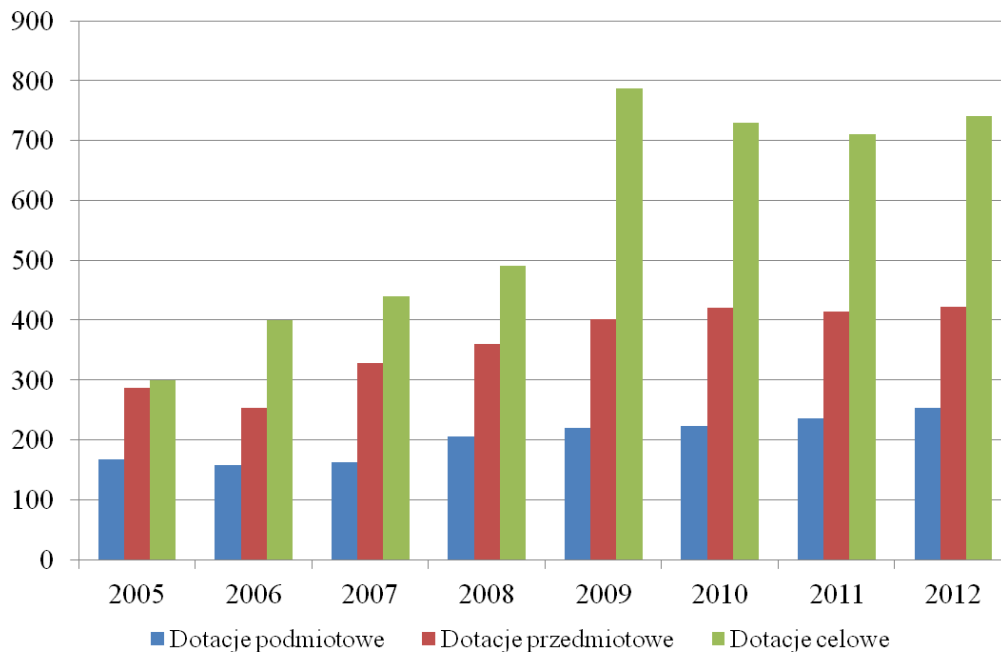
Przeznaczenie dotacji celowych w świetle klasyfikacji budżetowej (w tys. zł)

Dział	Rok					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
010 rolnictwo i leśnictwo	9	11	17	13	13	17
700 gospodarka mieszkaniowa	492	174	239	148	1 325	1 261
710 działalność usługowa	559	902	935	915	917	923
750 administracja publiczna	2 545	3 096	2 971	3 355	3 566	3 338

Źródło: Opracowanie własne na podstawie uchwał budżetowych z lat 2007–2012.

Wykres 1

Dotacje udzielone z budżetu gminy w latach 2005–2012 (w tys. zł).



Źródło: Opracowanie własne na podstawie uchwał budżetowych z lat 2007–2012.

22. Jeżeli Autor zamierza umieścić w tekście ilustracje w postaci zdjęć, rysunków, map itp., obrazy te powinny być w odpowiedni wysokiej rozdzielczości, umożliwiającej druk w wysokiej jakości. Miejsca w tekście, w których ilustracje mają się znajdować, powinny zostać wyraźnie oznaczone, zaś ilustracje załączone do pracy w osobnych plikach (dopuszczalne są typowe formaty plików graficznych, takie jak np. jpg, png, tif, bmp). W zakresie posługiwania się ilustracjami zapożyczonymi, Autor zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa autorskiego.